


CÓDIGO: PL-JU-01	PÓLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
VERSIÓN: 0		
FECHA: 17-Ene-2019		
Pág. 1 de 8		

1. OBJETO

Dar las pautas generales para la protección en PreVeó S.A.S., de datos personales y sensibles, brindando herramientas que garanticen la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información.

La política institucional de protección de datos personales se estructura siguiendo lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

2. ALCANCE

Las políticas de tratamiento de datos personales de PreVeó S.A.S., cubren todos los aspectos administrativos, organizacionales y de control que deben ser cumplidos por los directivos, funcionarios, contratistas y terceros que laboren o tengan relación directa con la misma.

3. MARCO NORMATIVO DE LA POLÍTICA

Ley 1266 de 2009 *“Por la cual se dictan las disposiciones generales de habeas data y se regula el manejo de la información contenida en las bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.”*


Sentencia C-1011 DE 2008 – Definición del dato registrado en los Registros Públicos de las Cámaras de Comercio, como dato público.

Sentencia C- 748 de 2011 – Constitucionalidad del proyecto de Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales.

Ley 1581 de 2012, define su ámbito de aplicación en los derechos a la intimidad, el buen nombre y la autodeterminación informativa.

Decreto Único 1074 de 2015, reglamentó la información mínima que debe contener el RNBD y los términos y condiciones bajo los cuales se deben inscribir en éste las bases de datos sujetas a la aplicación de la Ley 1581 de 2012.

Circular Externa No. 02 del 3 de noviembre de 2015, Mediante la cual la Superintendencia de Industria y Comercio, impartió instrucciones a los Responsables del Tratamiento de datos personales, personas jurídicas de naturaleza privada inscritas en las

CÓDIGO: PL-JU-01	PÓLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
VERSIÓN: 0		
FECHA: 17-Ene-2019		
Pág. 2 de 8		

Cámaras de Comercio y sociedades de economía mixta, para efectos de realizar la inscripción de sus bases de datos en el RNBD.

4. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política, las definiciones a continuación tendrán el siguiente significado de acuerdo a la Ley:

Usuario: Persona natural o jurídica cuyos datos personales son objeto de tratamiento.


Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

CÓDIGO: PL-JU-01	PÓLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
VERSIÓN: 0		
FECHA: 17-Ene-2019		
Pág. 3 de 8		

5. DESARROLLO DE LA POLÍTICA

PreVeo S.A.S incorpora en todas sus actuaciones el respeto por la protección de datos personales.

PreVeo S.A.S. solicitará desde el ingreso del dato, autorización para el uso de la información que reciba, para la finalidades propias de su objeto social.

PreVeo S.A.S. respeta los principios establecidos en la ley y atenderá en sus actuaciones y manejo de información de datos personales, las finalidades que se deriven de la recolección de los mismos.

PreVeo S.A.S. implementará las estrategias y acciones necesarias para dar efectividad al derecho consagrado en la ley Estatutaria 1581 de 2012.


PreVeo S.A.S. dará a conocer a todos sus usuarios los derechos que se derivan de la protección de datos personales.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Como Titular de la información, Usted tiene en todo momento, derecho a:

1. Exigir que en el tratamiento de sus datos personales, se respeten los siguientes principios:

- **Legalidad:** el tratamiento de los datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley y en las disposiciones que desarrollen la materia.
- **Finalidad:** el tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, la cual deberá ser comunicada al titular;
- **Libertad:** El tratamiento deberá llevarse a cabo con el consentimiento del titular, adicionalmente los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin la autorización del titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.
- **Veracidad y Calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de sus datos.

CÓDIGO: PL-JU-01	PÓLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
VERSIÓN: 0		
FECHA: 17-Ene-2019		
Pág. 4 de 8		

- **Acceso y Circulación Restringida:** Los datos personales, salvo los que tengan naturaleza pública, no podrán estar disponibles en internet o en otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.
- **Seguridad:** la información sujeta a tratamiento, se deberá proteger mediante el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas que otorguen seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales, deberán garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

2. Conocer, actualizar y rectificar su información.

3. Conocer que información está siendo tratada.

4. Solicitar la revocatoria de su autorización para el tratamiento de sus datos.


5. Solicitar la supresión de sus datos, a menos que exista un derecho contractual de por medio que obligue a su permanencia.

6. Acceder de manera gratuita e ilimitada a sus datos personales que son objeto de tratamiento.

7. Presentar consultas ante el responsable o encargado del tratamiento, e interponer quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

DEBERES DE LOS TITULARES

Los Titulares deberán mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de la misma. PreVeo S.A.S. no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada.

CÓDIGO: PL-JU-01	PÓLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
VERSIÓN: 0		
FECHA: 17-Ene-2019		
Pág. 5 de 8		

6. PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

PreVeó S.A.S., no venderá sus datos personales a otras compañías y garantizará a los Titulares de la información, la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos entregados, evitando la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros.

PreVeó S.A.S., puede estar obligado a revelar y/o compartir información personal suya a las autoridades judiciales que lo soliciten en cuyo caso no se solicitará su autorización. Pondremos nuestros mejores esfuerzos para evitar que la información suministrada a través de Internet sea objeto de consultas o manipulación malintencionada por terceros, sin embargo, la transmisión de datos a través de Internet o cualquier red inalámbrica no puede catalogarse en todo momento como segura y por ende, no podemos garantizar al Titular que lo anterior no suceda.


Adicionalmente, algunos de nuestros portales pueden contener vínculos a páginas web de terceros, sobre las cuales no tenemos manejo ni control alguno, por tal motivo, no nos hacemos responsables por el contenido, políticas de privacidad, seguridad y/o manejo de datos personales que se establezcan en las mismas, siendo su obligación conocer en los respectivos portales, las políticas relacionadas con la protección y el tratamiento de su información.

7. DATOS SENSIBLES

Los datos sensibles son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Para la recolección de este tipo de datos, solicitaremos su autorización expresa e informaremos de manera previa o concomitante, cuáles de los datos objeto de tratamiento son considerados “sensibles” y su finalidad.

En todo caso le informaremos que no está obligado a suministrar datos sensibles. Si Usted no nos otorga su autorización para el tratamiento de datos sensibles, y los mismos

CÓDIGO: PL-JU-01	PÓLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
VERSIÓN: 0		
FECHA: 17-Ene-2019		
Pág. 6 de 8		

son indispensables para el fin de la actividad que se realiza, no procederemos a solicitarle ningún tipo de información.

Datos Sensibles de Niños, Niñas y Adolescentes:

PreVeo S.A.S., no recopilará o publicará información de niños, niñas y/o adolescentes sin el consentimiento de sus padres o representantes (tutores o curadores).


**8. MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES**

PreVeo S.A.S., informa a los titulares de los datos personales que ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos y para evitar su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado. Los datos personales que el titular de la información suministre a PreVeo S.A.S. bajo cualquier medio, tales como el nombre, identificación, edad, género, dirección, teléfono y correo electrónico, serán administrados de forma confidencial, con las debidas garantías constitucionales, legales y demás normas aplicables a la protección de datos personales.

La información será incorporada en las diferentes bases de datos que maneja PreVeo S.A.S., y cuya responsabilidad y manejo está a cargo de PreVeo S.A.S.

PreVeo S.A.S., no comparte la información ni bases de datos con terceros, salvo los autorizados por el Titular o por la ley. La información suministrada a PreVeo S.A.S., es única y exclusivamente para la relación comercial y/o laboral, por lo anterior el acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para nuestros empleados y colaboradores. Nuestros funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a las políticas sobre tratamiento de la información establecida en la Ley. El sistema en donde reposan las bases de datos, puede ser consultado sólo personal autorizado, quienes previamente suscriben con la compañía compromisos de confidencialidad.

Por lo anterior, PreVeo S.A.S., otorgará las garantías y asumirá las obligaciones o responsabilidades por pérdida o sustracción de información de su sistema informático únicamente cuando por negligencia o dolo, un tercero no autorizado acceda a la información, y procurará de manera diligente y prudente la seguridad de la información en medio digital o físico.

CÓDIGO: PL-JU-01	PÓLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
VERSIÓN: 0		
FECHA: 17-Ene-2019		
Pág. 7 de 8		

9. VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES

La presente Política entra en vigencia a partir de su aprobación por parte de la Gerencia y su actualización dependerá de las instrucciones del mismo.

Se articularán las acciones conducentes a la protección de datos personales y revisiones periódicas de la correcta ejecución de la Política de manera conjunta con Talento Humano, Administración, Jurídica y Gerencia.


La versión aprobada de esta política se publicará en cada una de las sedes de la entidad y se compartirá cuando así se requiera

Es un deber de los empleados y colaboradores de PreVeo S.A.S. conocer esta Política y realizar todos los actos conducentes para su cumplimiento, implementación y mantenimiento.

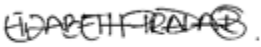


La dirección de Talento Humano deberá propender para que en cada incorporación de un nuevo funcionario se exija la firma y aceptación de esta Política. El área Jurídica junto a las áreas de apoyo o soporte, realizará los ajustes de tipo contractual y legal para que en los contratos, acuerdos de confidencialidad, y demás documentos se incorpore su cumplimiento.

10. CONTACTO

Para conocer lo relacionado con nuestra política de protección de datos, usted puede comunicarse a nuestro PBX: (1) 5203500 o mediante el correo electrónico: Servicioalcliente@preveo.com.co donde podrá realizar la respectiva solicitud.

CÓDIGO: PL-JU-01	PÓLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
VERSIÓN: 0		
FECHA: 17-Ene-2019		
Pág. 8 de 8		

CONTROL DEL DOCUMENTO

	ELABORADO O MODIFICADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma			
Nombre	Elizabeth Prada Rodríguez	Juan Manuel Díaz H.	Juan Manuel Díaz H.
Cargo	Directora Jurídica	Gerente	Gerente

HISTORIAL DE CAMBIOS Y REVISIONES

VERSIÓN	MOTIVO DEL CAMBIO	RESPONSABLE	FECHA
0	Creación	Director de Sistemas de Gestión	17-Ene-2018